

KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW W RAMACH PROJEKTÓW GRANTOWYCH  
CEL 1: ROZWIJANIE AKTYWNOŚCI, WSPÓŁPRACY I ŚWIADOMOŚCI OBYWATELSKIEJ MIESZKAŃCÓW  
P.I.4. INTELIGENTNA WIEŚ

LP.	Kryterium	Opis oceny kryterium	Punkty	Uzasadnienie punktacji	Dodatkowe definicje
1	Innowacyjność w sferze społecznej	Rada LGD przyzna punkty za występowanie w projekcie innowacyjności. Kryterium weryfikowane na podstawie opisu w wyznaczonym miejscu we wniosku o przyznanie pomocy.	2	Wykazano innowacyjność	Zgodnie z definicją zawartą w LSR w rozdziale VII Sposób wyboru i oceny operacji oraz sposobów ustanawiania kryteriów wyboru
			0	Brak innowacyjności	
3	Uzasadnienie kosztów	Rada LGD przyzna punkty, jeżeli koszty projektu są <u>uzasadnione</u> <u>zakresem operacji</u> , <u>niezbędne do osiągnięcia jej celu</u> oraz <u>racjonalne</u> co zostanie <u>dokładnie uzasadnione</u> we wniosku. Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych w części finansowej wniosku (Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji lub biznesplanie)	3	Uzasadniono, celowość, racjonalność i zasadność kosztów	Uzasadnienie, celowości, racjonalności i zasadności kosztów oznacza dokładny opis zasadności planowanych do poniesienia wydatków – poprzez umotywowanie wydatku, udokumentowanie racjonalności – poprzez dołączenie kosztorysu lub minimum dwóch ofert do każdej pozycji ujętej w zestawieniu rzeczowo-finansowym oraz opis ich niezbędności do osiągnięcia celu operacji – poprzez wskazanie dlaczego Wnioskodawca ujmuje takie koszty w projekcie. Brak uzasadnienia oznacza krótką wzmiankę nt. wysokości lub celowości lub racjonalności kosztów bez załączenia dokładnych opisów i ofert.
			2	Brak uzasadnienia racjonalności lub celowości lub zasadności kosztów (beneficjent uzasadni 2 z powyższych cech)	
			1	Uzasadniono racjonalność lub celowość lub zasadność kosztów (beneficjent uzasadni 1 z powyższych cech)	
			0	Nie uzasadniono kosztów	

	Korzystanie przez Wnioskodawcę z pomocy pracowników LGD	Rada LGD przyzna punkty, jeśli Wnioskodawca skorzystał z pomocy pracowników biura LGD na etapie pisania projektu. Kryterium weryfikowane na podstawie listy obecności na szkoleniach lub/i listy podmiotów, którym udzielono wsparcia w biurze LGD lub/i e-maili.	3  2  1  0	Korzystał ze szkoleń i doradztwa przed ogłoszonym naborem  Korzystał ze szkoleń przed ogłoszonym naborem  Korzystał tylko z doradztwa przed ogłoszonym naborem  Nie korzystał z żadnej formy pomocy pracowników LGD.	Szkolenie – dotyczy szkoleń dla wnioskodawców organizowanych przez LGD.  Doradztwo – oznacza, co najmniej jedno spotkanie z pracownikiem LGD obejmujące wsparcie przy pisaniu projektu, potwierdzone oświadczeniem złożonym w biurze LGD-PM lub jedną konsultacją mailową, dotyczącą przedmiotowego wniosku
4	Promocja obszaru LGD-PM	Rada LGD przyzna punkty, jeśli Wnioskodawca zobowiązał się do zamieszczenia w miejscu realizacji operacji oraz na swojej stronie internetowej (jeśli posiada) zrealizowanym projekcie wraz z podaniem źródła finansowania oraz logo LGD	1    0	Wnioskodawca zobowiązał się do zamieszczenia w miejscu realizacji operacji oraz na swojej stronie internetowej (jeśli posiada) informacji o zrealizowanym projekcie wraz z podaniem źródła finansowania oraz logo LGD  Wnioskodawca nie złożył wraz z dokumentacją konkursową takiego zobowiązania	Logotypy zamieszczono na stronie <a href="http://www.lgdpm.pl">www.lgdpm.pl</a> ;
5	Włączenie grup w niekorzystnej sytuacji do	Rada LGD przyzna punkty, jeśli Wnioskodawca włączy do projektu społecznej grupy w niekorzystnej sytuacji	1	Wnioskodawca objął projektem co najmniej 1 grupę w niekorzystnej sytuacji	Zgodnie z definicją ujętą w LSR

	projektów społecznych	Kryterium weryfikowane na podstawie opisu we wniosku.	0	Wnioskodawca nie objął projektem żadnej grupy w niekorzystnej sytuacji	
7	Kompletność wniosku	Wnioskodawca przedłożył komplet wymaganych dokumentów związanych z przygotowaniem wniosku o przyznanie pomocy i biznesplanu) oraz przygotował w/w dokumenty w sposób przejrzysty i uporządkowany,	2	Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są kompletne	Dokumenty wymienione w załączniku wniosku o przyznanie pomocy
			1	Brak 1 obowiązkowego dokumentu na dzień złożenia wniosku	
			0	Brak 2 i więcej obowiązkowych dokumentów na dzień złożenia wniosku	
			3	przewidziano udział 3 partnera w tworzeniu koncepcji SV;	
8	Partnerstwo w koncepcji SV	Kryterium premiuje koncepcje SV realizowane w partnerstwie z podmiotami z obszaru nią objętego- w opisie zostanie wskazane Partnerstwo wraz z podziałem zadań partnerów.	2	przewidziano udział w tworzeniu koncepcji SV 2 partnerów	Partnerstwa nie uznaje się, jeśli dotyczy ono zakresu stałej i koniecznej współpracy podmiotów wynikającej z obowiązującego prawa lub struktury organizacyjnej, np. współpraca softysa z radą sołecką. Przez podmiot z obszaru objętego koncepcją SV rozumiana jest osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania na obszarze, a w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą miejsce prowadzenia tej działalności na obszarze objętym SV lub osoba prawna/jednostka nieposiadająca osobowości prawnej posiadająca siedzibę lub oddział na obszarze objętym koncepcją SV, przy czym, gdy partnerem jest jst (obejmująca dany obszar) lub jej jednostka organizacyjna warunek ten uznaje się za spełniony. Weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy.
			1	przewidziano udział w tworzeniu koncepcji SV przynajmniej 1 partnerów	
			0	Nie przewidziano udziału w tworzeniu koncepcji SV partnerów	
9	Potencjał organizacyjny	Kryterium premiuje wnioskodawców z odpowiednim doświadczeniem i zapleczem, gwarantującym właściwą realizację zadania. Oceniany	2	wnioskodawca lub partner posiada doświadczenie w opracowywaniu dokumentów planistycznych (np. strategii, planów, diagnoz)	W przypadku wskazania osób należy je wskazać z imienia i nazwiska i opisać ich doświadczenie. Punkty przyznawane na podstawie opisu we wniosku odnoszącego się do tego kryterium, kopi umów, zaświadczeń, CV, ofert itp.

	<p>jest stopień przygotowania do opracowania koncepcji, np. zatrudnienie doświadczonych podwykonawców.</p>	<p>lub dysponuje osobami mającymi takie doświadczenie i osoby te będą zaangażowane w proces opracowywania koncepcji SV</p>		
	<p>0 pkt. brak potencjału organizacyjnego i doświadczenia</p>	<p>0</p>		
<p>Jakość planowanego procesu przygotowania koncepcji SV</p>	<p>Kryterium pozwalające określić jakość planowanego procesu przygotowania koncepcji SV z uwzględnieniem partycypacyjnego charakteru (udział lokalnej społeczności w pracach nad koncepcją) - ocena na podstawie opisu we wniosku.</p>	<p>1) przedstawi proces przygotowania koncepcji SV, lub, 2) uwzględni partycypacyjny charakter (udział lokalnej społeczności, roli sołtysa, czy też rady sołectkiej w planowanym procesie), lub, 3) deklaruje opracowanie uproszczonej analizy SWOT obszaru objętego koncepcją SV, lub, 4) przedstawi plan włączenia społeczności w późniejszą realizację koncepcji SV, lub, 5) deklaruje opracowanie listy projektów, które składać się będą na realizację koncepcji SV, zawierające komponent</p>		<p>10</p>

			cyfrowy lub środowiskowy lub klimatyczny	
	5		wnioskodawca wskaże w opisie zadania pięć z powyższych elementów	
	4		wnioskodawca wskaże w opisie zadania cztery z powyższych elementów	
	3		wnioskodawca wskaże w opisie zadania trzy z powyższych elementów	
	2		wnioskodawca wskaże w opisie zadania dwa z powyższych elementów	
	1		wnioskodawca wskaże w opisie zadania jeden z powyższych elementów	
	0		wnioskodawca nie wskaże w opisie żadnego z powyższych elementów	

**Lokalna Grupa Działania**

**- Przyjazne Mazowsze**

09-100 Płońsk, ul. H. Sienkiewicza 11

tel.: 23/ 661-31-61

NIP: 567-175-90-16, REGON: 130946854

Prezes Zarządu

Danuta Kucińska

Z-ca Prezesa Zarządu

Agnieszka Lewska

